

Ablauf der Zuteilungen Praktikums-/Studienplätze Gültig ab 2012

Ziel: alle Anstellungen sind abgeschlossen in der Jahreswoche		13	39		
Ablauf	Verantwortlich B = Bildungsz. P = Praxis	HF F Kurse	HF für FAGE F Kurse	HF H Kurse	HF für FAGE H Kurse
Angaben in Jahreswochen					
Versand der Erhebung zur Ausbildungskapazität	B	02-03	02-03	02-03	02-03
Rücksendung der Erhebung (3 Wochen nach Erhalt – spätester Rücksendetermin)	P	05-06	05-06	05-06	05-06
Information der besetzten Praktikumsplätze; Angaben der Studierenden	P	08	08	34	34
Anmeldestopp für Studierende mit direkter Anstellung	P	08	08	34	34
Zuteilung nur noch via Bildungszentrum möglich	B	08	08	34	34
Information prov. Zuteilung der Studierenden	B	10	10	36	36
Def. Zuteilung: Versand der Stammlätter aller Studierenden an die Betriebe + Schreiben an Studierende mit Hinweis Zuteilung	B	11	11	37	37
Arbeitsvertrag an Studierende	P	12	12	38	38
Praktikumsunterlagen an die Studierenden von den Betrieben	P	27	24	51	49
Information über die Arbeitsfelder des Praktikumsverlaufes der Ausbildungsjahre	P	08 Anstellung P 13 Anstellung B	08 13	34 39	34 39
Qualifikation ist bei Schuladministration eingetroffen	P	09	37-38	35	10-11